第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

県立教育センター所長　様

　　　　　　　　学 校（園） 名

　　　　　　　　学校（園）長名

　欠席

研修・講座の　 　　遅刻　　について（届出）

　早退

　このことについて、下記のとおり届け出ます。

記

　１　職・氏名

　２　研修・講座名

　３　期間

　　　令和　　年　　月　　日（　　）　　時　　　分から

　　　令和　　年　　月　　日（　　）　　時　　　分

　４　理由

学校都合による

本人の病気等による

その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**※　報告手順（提出の際は、本行以下を削除すること）**

**１　教育センター講座担当指導主事宛に架電の上、具体的理由を伝える。**

**２　講座担当指導主事の指示により、本届を電子メールで送付する。**

**３　送付先メールアドレス：**[**ngt503010@pref.niigata.lg.jp**](mailto:ngt503010@pref.niigata.lg.jp)

**メール件名：【〇〇指導主事扱い】〇〇研修欠席届（例）**

**記載例（欠席）**

**○○第○○○○号**

**令和○年○月○日**

**県立教育センター所長　様**

**曽和市立曽和中学校**

**校長　曽和　一郎**

**欠席**

**研修・講座の　 　　遅刻　　について（届出）**

**早退**

**このことについて、下記のとおり届け出ます。**

**記**

**１　職・氏名**

**教諭　　内野　かおる**

**２　研修・講座名**

**中堅教諭等資質向上研修（小・中・特）**

**３　期間**

**令和○年○月○日（○）　９時50分から**

**令和○年○月○日（○）　16時30分**

**４　理由**

**学校都合による**

**本人の病気等による**

**その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**

* **詳細な理由について、当届には記載しないこと。**