第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

県立教育センター所長　様

　　　　　　　　学 校（園） 名

　　　　　　　　学校（園）長名

研修・講座の受講における配慮事項について（依頼）

　このことについて、下記のとおり御配慮願います。

記

　１　職・氏名

　２　研修・講座名

　３　受講上の配慮を必要とする理由

　４　希望する受講上の配慮内容（具体的に）

**※　報告手順（提出の際は、本行以下を削除すること）**

**１　実施日の１か月前までに教育センター講座担当指導主事宛に架電の上、配慮内容について相談する。**

**２　講座担当指導主事の指示により、本申請を郵送する。**

**※　審査の結果は、「研修・講座における配慮事項審査結果通知書」により通知する。（内容によっては、配慮できない場合もあります。）**

**記載例**

**○○第○○○○号**

**令和○年○月○日**

**県立教育センター所長　様**

**曽和市立曽和中学校**

**校長　曽和　一郎**

**研修・講座の受講における配慮事項について（依頼）**

**このことについて、下記のとおり御配慮願います。**

**記**

**１　職・氏名**

**教諭　　内野　かおる**

**２　研修・講座名**

**中堅教諭等資質向上研修（小・中・特）**

**３　受講上の配慮を必要とする理由**

**聴覚障害があるため。**

**４　希望する受講上の配慮内容（具体的に）**

**(1) 講義等の際に、手話通訳者の同席を希望します。**

**(2) 座席は、前列の手話通訳者が見える位置にお願いします。**

**(3) グループ協議を行う際は、手話通訳者の席を受講者の正面に設けてください。**

**(4) 発言者が誰かわかるように、発言者にはマイクを持って発言させてください。**