

Plant 校内研修の手順（令和6年9月19日現在）

I 校内研修の手順（一括代理申込）・・・・・・・・・・ p.1

1. 研修の作成
2. 受講者登録
3. 受講修了の認定
4. 研修終了後の処理

II 校内研修の手順（個別申込）・・・・・・・・・・ p.5

1. 研修の作成
2. 研修申込（教職員個人アカウント）
3. 受講修了の認定
4. 研修終了後の処理

【研修登録時の入力内容】・・・・・・・・・・ p.2

【「閲覧範囲」とは】・・・・・・・・・・ p.6

【「公開」とは】・・・・・・・・・・ p.6

【研修が見つからない】・・・・・・・・・・ p.7

【ログインIDを確認する】・・・・・・・・・・ p.7

I 校内研修の手順（一括代理申込）

「1. 研修の作成」から「4. 研修終了後の処理」までの行程は、全て**学校管理職アカウント**で行います。 ※学校管理職アカウント：150002n +（学校コード）

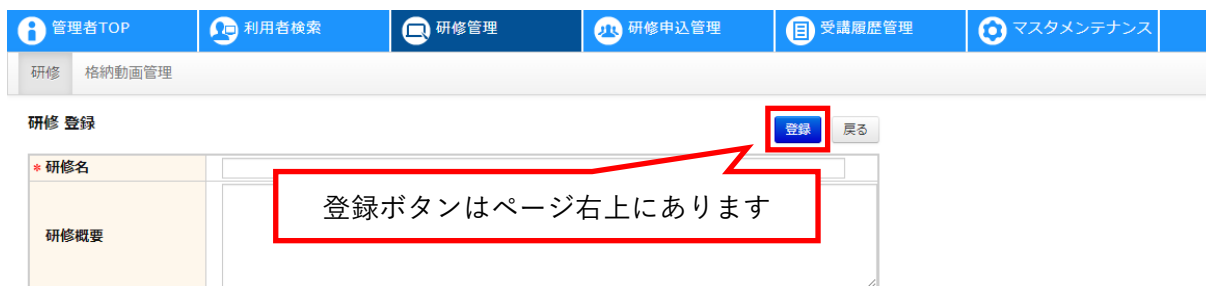
他校の教職員も参加している場合は、p.5「II 校内研修の手順（個別申込）」の手順で行ってください。

1. 研修の作成

（1）「研修管理」ページの「研修新規追加」をクリックします。



（2）必要項目を入力し、「登録」をクリックします。（p.2 参照）



【研修登録時の入力内容】

入力内容

必須入力

項目名	備考
研修名	
研修概要	
研修開始日	研修日を選択
研修終了日	※研修が複数日の場合は、最終日を選択
研修開始時間	
研修終了時間	
研修コード	
閲覧範囲	「自組織以下のみ閲覧可とする」を選択 ※「閲覧範囲」とは → p.6 参照
研修運営・実施者	設定推奨（研修が見つかりやすくなります） 例：新潟高等学校
指標一般コード	校内研修は「一般」を選択
研修フラグ	
研修属性コード	校内研修は「その他」を選択
研修区分（分類）	
記録対象種別コード	
検索キーワード	
受講料	
研修主催者使用欄	
開催場所	
申込期限	
キャンセル締切日	
定員数	
定員タイプ	「先着順型」を選択
掲示板	
公開	「非公開」を選択 ※「公開」とは → p.6 参照
対象校種	
対象職種	
研修テーマ	
関連リンク	

2. 受講者登録

(1) 「研修管理」から該当の研修をクリックします。

(2) 研修のページから「一括代理申込」をクリックします。

(3) 「新規受講者登録用 CSV」をクリックし、CSV ファイルをダウンロードします。

(4) ログインIDを入力し、上書き保存します。その他の列は入力不要です。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	*ID (編集)	*ログイン	申込ステータス	申し込み日 (YYYY/MM/DD 未指定の場合はシステム日付)						
2	id	login_id	trainin							
3		150002n123456								
4		150002n234567								
5		150002n345678								
6		150002n456789								

B 列に受講した職員のログインIDを入力します。
※自校教職員のログインIDを確認する → p.7 参照

(5) 作成した CSV ファイルを選択し、「アップロード」をクリックします。

(3) で作成した CSV ファイルを選択

登録情報ファイルの選択

ファイルを選択

アップロード

※一回の登録/更新件数は2000件までです

新規受講者登録 CSV

①登録用 CSV ファイルをデスクトップにダウンロードする
②受講者の情報を入力する
※このとき、CSV ファイルに入っている項目名や順番は変えないでください
③ CSV ファイルをデスクトップ上で書き保存する
④「ファイルを選択」を押して、先ほどの CSV を選択する
⑤「アップロード」を押す

他校の教職員は一括代理申込（CSV）ができません。他校の教職員が申し込む場合は、p. 7「Ⅱ 校内研修の手順（個別申込）」を参照してください。

3. 受講修了の認定

(1) 研修のページから、「受講者管理」をクリックします。

管理者TOP 利用者検索 研修管理 研修申込管理 受講履歴管理 マスタメンテナンス

研修 格納動画管理

研修概要 編集 お知らせ通知 一括代理申込 この研修をコピーする 受講者管理 戻る

テスト研修 対面

(2) 該当職員の「修了状況」を「修了」に更新します。

	申込状況	受講状況	修了状況	姓名	役職	組織	メールアドレス	申込日	修了日
☐			修了状況 ▼ を 修了 ▼ 更新	受講決定		新潟県教育委員会	ngt503010@pref.niigata.lg.jp	2024/09/06	

①「修了状況」（上段）を選択
②「修了」（下段）を選択
③「更新」をクリック

4. 研修終了後の処理

研修終了後は、アップロードしたファイルを削除してください。

（ファイルをアップロードした場合のみ）

終了した研修は削除しないでください（受講者の履歴から削除されます）

II 校内研修の手順（個別申込）

教職員が個別に申し込む場合、または他校の教職員が参加する場合は、こちらの方法で行います。

1. 研修の作成

p.1「1. 研修の作成」の手順とおり研修を作成する際、下記の設定をします。

○閲覧範囲

特定の教育委員会を選択する。（※閲覧範囲とは → p.6）

- ・最上位組織を選択 → 新潟県教育委員会
- ・中間組織を選択 → 新潟県教育委員会

○公開（※公開とは → p.6）

公開を選択する。

2. 研修申込（教職員個人アカウント）

（1）「研修検索」から該当の研修を検索し、「申込」をクリックします。

研修が見つからない場合 → p.7 参照

開催日	(研修コード)研修名	研修実施・運営者	指導/一般	申込締切日	受講決定人数	研修平均	申込
2024/9/6(金)	テスト研修 計画	新潟県立教育センター	一般	2024/09/06			申込

研修後に申し込みを行う場合は、一時的に開始日と申込期限を変更してください。

※申込期限は開始日より後に設定できません。

3. 受講修了の認定

p.4「3. 受講修了処理」の手順とおり処理をします。

4. 研修終了後の処理

p.4「4. 研修終了後の処理」の手順に加え、下記の設定をします。

○非公開

研修の編集ページから、「公開」の設定を「非公開」にします。

The screenshot shows the '研修管理' (Training Management) page. The '編集' (Edit) tab is active. The '公開' (Public) radio button is selected. The '非公開' (Non-public) radio button is also visible. The '対象校種' (Target School Type) section includes checkboxes for '幼稚園・こども園' (Kindergarten/Children's Garden), '高等学校' (High School), '中等教育学校' (Integrated School), and '特別支援学校' (Special Support School).

【「閲覧範囲」とは】

作成した研修を、表示する範囲を指します。

○全組織閲覧可とする

→ すべての人が閲覧可

○自組織以下のみ閲覧可とする

→ 自組織（自校）の教職員のみに表示

○特定の教育委員会を選択する

・最上位組織を選択する 新潟県教育委員会

・中間組織を選択する 新潟県教育委員会

→ 県内の教職員に表示

※自校以外の教職員が研修に参加する場合は、「特定の教育委員会を選択する」を選択

【「公開」とは】

研修の設定において「公開」と「非公開」の違いは、「研修検索」ページで表示されるかの違いです。そのため、「非公開」に設定していても、受講決定及び修了した職員には表示されます。

【研修が見つからない場合】

「研修検索」のページで目的の研修が見つからない場合、下記の2点が考えられます。

- ① 開催日以降の日付で検索している
- ② 研修が「非公開」になっている

① 開催日以降の日付で検索している

研修検索

フリーワード検索 ※研修概要/検索キーワードを検索できます

研修名 研修コード 研修テーマ 研修フラグ ☐ リアルタイム・オンライン ☐ 対面 ☐ オンデマンド ☐ その他

実施・運営者 新潟県立教育センター 対象職種 受講決定人数 人以上

開催日 2024/09/06 ~ 年 / 月 / 日 評価平均 点以上

キャリアステージ 育成指標

検索 検索条件初期化

② 研修が非公開になっている

公開 ☒ 公開 ☐ 非公開

対象校種 ☐ 幼稚園・こども園

研修の編集ページで「公開」に設定してください。

【自校教職員のログインIDを確認する】

自校教職員のログインIDは、「利用者検索」のページから確認することができます。

利用者検索

文字を入力して検索する項目は、すべて一部一致での検索と空白区切りによる複数条件検索（OR検索）が可能です

利用情報

姓名 組織 教科科目 役職 採用年月 教員免許取得年月 生年月日 ログインID 性別 権限

検索 検索条件初期化

検索結果

最大500名まで表示されます

全選択/解除 全 308件

姓名	ログインID	組織
山田 太郎	1234567890	新潟県立教育センター
山田 太郎	1234567890	新潟県立教育センター